

## <会議室をご利用いただく皆様へ>

- 使用方法について（申込手順については裏面「ご利用手順」をご確認ください。）

使用者（主催者）側で持ち込まれた案内看板、ポスター、のぼり、誘導表示は、原則、建物の内外部を問わず設置を認めておりません。必ず事前にご相談ください。

使用者は、当社の許可無く、第三者に会議室の使用権の全部または一部の譲渡、あるいは転貸することは出来ません。
- 使用料金  
使用料金は別紙の通りです。料金表記載のご利用時間以外は使用出来ません。
- 使用取り消し・変更  
予約後、申込者のご都合で使用を取り消す場合、また日程・使用時間の変更をされる場合は、使用日の7日前までにご連絡ください。その日を過ぎますと（使用日の6日前）から使用料の全額をキャンセル料として申し受けます（電話や口頭による仮予約も含む）。
- 会議室の下見  
下見を希望される方は、事前にご連絡の上、お越してください。レイアウト、使用設備等開催にあたって不安がある場合には、必ず下見していただきますようお願いいたします。
- 駐車場  
駐車施設はございません。公共の交通機関などをご利用の上、ご来場ください。なお、弊社ビル周辺には有料駐車場がございますのでそちらをご利用ください。
- 荷物の取扱  
使用者（主催者）側で発送・持込された物品、所持品等の管理については、使用者（主催者）側の責任とし、万一汚損、破損、紛失および盗難等の事態が生じましても、その原因の如何を問わず、当社は一切その責に及びません。

また、使用時間前に荷物を搬入することもご遠慮ください。
- 喫煙  
会議室内は禁煙です。また、ビル内も全館禁煙です。喫煙する場合は、ビル北側裏口の指定喫煙スペースでお願いします。
- 飲食  
お茶・ジュース等の飲物は持ち込み自由ですが、弁当等食物の持ち込みにつきましてはご遠慮ください。
- 設営・片付け・清掃  
設営、準備、片付け、撤去、清掃等は、全て使用者（主催者）側で行ってください。ゴミは出来る限りお持ち帰りください。ゴミを残した場合、また特に汚れが著しく清掃を必要とする場合には、別途清掃料を申し受けます。その際、次回以降の貸出をお断りさせて頂くことがございます。

## ■ 新型インフルエンザ対応策について

今後、国等からの勧告（集会自粛など）が発令された際には、やむを得ず会議室の貸出を中止することがありますので、予めご了承ください。

また、新型インフルエンザの感染拡大防止のため、来場の際にマスクの着用をお願いすることがあります。

## ■ 個人情報の取り扱い

お客様の個人情報の保護に関係する日本の法令その他の規範を遵守致しますが、会議室の忘れ物等による情報の漏えいにより発生すると思われる損害等については一切その責に及びません。

※ 当貸会議室は、群馬県暴力団排除条例に基づき暴力団等反社会的勢力の方へのご利用は固くお断り致します。

## —— ご利用手順 ——

### 1. 予約状況の確認

ご予約は、利用日6ヶ月前の月の1日から受付します。空き状況の確認は、(株)井ノ上（不動産賃貸部）へお問い合わせください（平日8時30分から18時まで）。

### 2. 申込みと使用料のお支払い

『使用申込書』の提出が必要になります。下記のいずれかの方法でお申込みください。

#### ・FAXにて申し込む方法

弊社より申込書をFAXにて送信いたしますので、必要事項をご記入の上、FAX（027-325-5201）にて返信後支払期限までに指定口座にお振込みください（振込先：群馬銀行高崎支店／普通1477633）。

#### ・直接申し込む方法

8階事務所（不動産賃貸部）までお越しいただき、所定の申込用紙へ必要事項ご記入の上、料金を添えてお申込みください。

### 3. ご利用当日

『使用申込書』原本をお持ちになり、8階事務所（不動産賃貸部）までお越しください。

- ・入室・退室は使用時間を厳守してください。使用時間は準備・後片付けを含みますので、ご注意ください。
- ・使用時間の前後に使用者がない場合に限り、時間延長の取扱をすることができますのでご相談ください。ただし、使用料は延長申込時に現金で納入していただきます。
- ・会議室等の机、椅子の配置・変更は使用者側（主催者）において行い、使用後は必ず元の位置へ戻してください。
- ・釘や画鋲等の使用、室内での火気の使用は禁止しております。
- ・原則当社での宅配便、什器備品、貴重品等の一時預かりはいたしませんので、ご了承ください。
- ・会議室使用後は紙くず、ゴミ等は出来る限り使用者（主催者）がお持ち帰りください。
- ・会議室使用後は原状回復の上、不動産賃貸部（夜間は警備員）に連絡し確認を受けてください。

## 住所

〒370-0849 群馬県高崎市八島町265 イノウエビル 3階 第1会議室  
TEL 027-322-1143 FAX 027-325-5201 URL <http://www.inoue.co.jp/building>  
受付時間 (平日8時30分から18時まで)

平成28年9月30日更新